

Inspectierapport

Kidslution (GOB)
Eijkenderweg 51
6361DG NUTH

Toezichthouder:	GGD Zuid Limburg
Datum onderzoek:	14-02-2012
In opdracht van gemeente:	NUTH

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Algemene gegevens gastouderbureau.....	4
Algemene gegevens toezicht.....	5
Beschouwing toezichthouder.....	6
Advies aan gemeente.....	6
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein.....	7
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item.....	10
Zienswijze houder gastouderbureau.....	14

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, pedagogisch beleid, klachten, veiligheid en gezondheid en kwaliteit gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gastouder is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke opvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, beoordeelt of gastouderopvang aan de gestelde eisen voldoet. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' en in de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan gastouderbureaus om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan gastouderbureaus gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het gastouderbureau.

¹ Normen direct ontleend aan de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens gastouderbureau

NAW-gegevens gastouderbureau

Naam gastouderbureau (locatie) : Kidslution
Adres : Eijkenderweg 51
Postcode en plaats : 6361DG NUTH
Telefoon : 0615491211
Naam contactpersoon : Mw. C. Lataster
E-mail : info@kidslution.nl
Website : <http://www.kidslution.nl>
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk:

Opvanggegevens

Aantal bemiddelingsmedewerkers gastouderbureau : 1, tevens houder
Aantal gekoppelde gastouders :
Aantal gekoppelde vraagouders :
Aantal gekoppelde kinderen :

NAW-gegevens houder

Naam houder : Lataster, Claudia Johanna Maria Gerarda
Adres : Eijkenderweg 51
Postcode en plaats : 6361DG NUTH
Telefoon : 0615491211
Naam contactpersoon : Mw. C. Lataster
E-mail : claudialataster@home.nl
Website : <http://www.kidslution.nl>

Registiergegevens gastouderbureau

Datum aanvraag registeropname : n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.
Datum opname landelijk register : n.v.t.
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zuid Limburg
Adres : Postbus 2022
Postcode en plaats : 6160HA GELEEN
Telefoon : 046-8506666
E-mail : thz@ggdzl.nl
Website : <http://www.ggdzl.nl>

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : NUTH
Adres : Postbus 22000
Postcode en plaats : 6360AA NUTH
Telefoon : 045-5659100
E-mail : info@nuth.nl
Website : www.nuth.nl
Naam contactpersoon : Mevr. J. Lenssen
Telefoonnummer contactpersoon : 045-5659297
E-mail contactpersoon : Joyce.lenssen@nuth.nl

Inspectiegegevens

Type inspectie : Onderzoek na aanvraag registeropname
(Onaangekondigd)

Planning

Datum vorig inspectiebezoek :
Datum onderzoek : 14-02-2012
Opstellen concept inspectierapport : 14-02-2012
Zienswijze houder : 23-02-2012
Opstellen definitief inspectierapport : 29-02-2012
Verzenden inspectierapport naar houder en
oudercommissie : 01-03-2012
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-03-2012
Openbaar maken inspectierapport : 08-03-2012

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst houder gastouderbureau : Niet van toepassing
Vragenlijst oudercommissie : Niet van toepassing
Interview houder gastouderbureau : Niet van toepassing
Interview anderen : Niet van toepassing
Andere bronnen : Pedagogisch beleidsplan; VOG; contract

Beschouwing toezichthouder

In opdracht van de gemeente is een onderzoek na aanvraag registeropname uitgevoerd bij Gastouderbureau Kidslution te Nuth. Daarbij is gebleken dat nog niet aan alle wettelijke eisen wordt voldaan. Daarom kan de toezichthouder aan de gemeente nog geen positief advies tot registeropname geven.

Indien de geconstateerde tekortkomingen binnen de termijn van hoor/wederhoor worden opgelost, dan zal een en ander nog worden meegenomen bij de definitieve beoordeling.

Opmerking toezichthouder naar aanleiding van de hoor/wederhoor:

De houder heeft de geconstateerde tekortkomingen inmiddels opgelost.

Daarom zal aan de gemeente een positief advies tot registeropname worden gegeven.

Advies aan gemeente

Advies:

- Wel niet opnemen in landelijk register
- niet handhaven
- handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekening houdend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.
- eventuele opmerkingen toezichthouder: Houder voldoet aan alle eisen.

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een gastouderbureau dat gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

-is aan 1 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarde **niet voldaan**:

1.1 Gastouderbureau in de zin van de wet, voorwaarde 1: Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.

-is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:

1.0 voorwaarde 2

De overige 6 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

Item 1.1. voorwaarde 1:

Volgens de overeenkomst tussen vraagouders en gastouderbureau moeten de vraagouders de kosten voor de opvang rechtstreeks -dus zonder tussenkomst van het gastouderbureau- aan de gastouder voldoen. Het gastouderbureau voert daarmee niet de zogenaamde 'kassiersfunctie' uit.

2. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 21 voorwaarden van dit domein:

-is aan 1 voorwaarden voldaan

De overige 20 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

3. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau en voor relevante pedagogische opleiding van bemiddelingsmedewerkers. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingmedewerker aan de gastouder worden besteed.

Beoordeling toezichthouder

Van de 4 voorwaarden van dit domein:

-is aan 0 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarde **niet voldaan**:

3.1 Verklaring omtrent het gedrag, voorwaarde 1: Personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.

-zijn de volgende 2 voorwaarden niet beoordeeld:

3.1 voorwaarden 2 en 3

De overige voorwaarde is geen onderdeel van deze inspectie.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

Item 3.1 Voorwaarde 1:

De aangeleverde verklaring omtrent het gedrag bevat niet de juiste functie-omschrijving, namelijk die van houder gastouderbureau.

4. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

Beoordeling toezichthouder

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

-is aan 4 voorwaarden voldaan

De overige 3 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

5. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Dit domein maakt geen deel uit van deze inspectie.

6. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en voor de inhoud en het beleid omtrent het protocol kindermishandeling.

Dit domein maakt geen deel uit van deze inspectie.

7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Dit domein maakt geen deel uit van deze inspectie.

Het inspectieonderzoek:
Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

1.0 Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving ²				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang tegen de onderneming(en) van de houder. (art 1.49 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn onderneming(en) te voorkomen. (art 1.49 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 2 is niet van toepassing.				

1.1 Gastouderbureau in de zin van de wet				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. (art 1.1 en 1.49 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Volgens de overeenkomst tussen vraagouders en gastouderbureau moeten de vraagouders de kosten voor de opvang rechtstreeks -dus zonder tussenkomst van het gastouderbureau- aan de gastouder voldoen. Het gastouderbureau voert daarmee niet de zogenaamde 'kassiersfunctie' uit.				

² Conform art 3, lid 3 van de Beleidsregels werkwijze toezichthouder kan de toezichthouder alle relevante feiten betrekken bij het onderzoek waaronder het niveau van naleving van wet- en regelgeving van de desbetreffende houder bij andere locaties.

2. Ouders

2.1 Informatie voor vraagouders				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

3. Personeel

3.1 Verklaring omtrent het gedrag				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ³ (art 1.56 lid 3 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het gastouderbureau overlegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde1: De aangeleverde verklaring omtrent het gedrag bevat niet de juiste functie-omschrijving, namelijk die van houder gastouderbureau.</p>				

³ Deze verplichting geldt voor de personen die als houder, bestuurder, bemiddelingsmedewerker of vrijwilliger (zoals in de Wet kinderopvang gedefinieerd), werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten, die bemiddelingswerkzaamheden uitvoeren. Conform art. 13 dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een gastouderbureau aangevangen een verklaring omtrent het gedrag te overleggen.

Voor stagiaires geldt tot 1-7-2012 dat zij wanneer zij minimaal drie maanden worden ingezet in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

Na 1-7-2012 geldt dat alle stagiaires in het bezit moeten zijn van een verklaring omtrent het gedrag.

Vanaf 1-7-2012 wordt actief getoetst op de eis dat iedere vrijwilliger over een verklaring omtrent gedrag moet beschikken.

4. Pedagogisch beleid

4.1 Pedagogisch beleidsplan ⁴				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

4.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan het opvangadres worden gesteld. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

⁴ Conform art. 11, lid 1 van de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' dient het pedagogisch beleidsplan gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.

Zienswijze houder gastouderbureau